

Standort



**Durchführung:**

Weiterbildungen bei KONZEPT sind **praxisorientierte Veranstaltungen mit Blended und Hybrid Training**, d.h. Sie haben neben dem **Präsenztraining** in Asperg auch Vermittlung von Inhalten im **Hometraining mit MS Teams** und der SchulApp. Dabei werden Sie **durchgängig von Lehrkräften betreut**, die Ihnen aktuelle Inhalte mit effektiven Methoden, Medien und **digitaler Technik vermitteln**. Projekt- und Teamarbeit sind wichtige Bestandteile der Weiterbildung, die jeweils mit einer Lernzielkontrolle, **Prüfung oder Projektarbeit** abschließt. Ihre Teilnahme wird durch ein **qualifiziertes Zertifikat** bestätigt.

**Teilnehmerzahl:**

Mind. 5 bis max. 20 TeilnehmerInnen

**Unterrichtszeiten:**

Montag bis Freitag 8:30 Uhr – 12:30 Uhr  
 außer KA-TZ 8:00 Uhr – 13:00 Uhr

**Kosten:**

Die Kostenübernahme durch einen Bildungs- oder Aktivierungsgutschein kann nach Prüfung der Förderbedingungen bei der zuständigen Arbeitsagentur oder dem Jobcenter beantragt werden.

KONZEPT  
 BILDUNG UND BERATUNG  
 Aktiengesellschaft

■ Alleenstraße 13  
 71679 Asperg  
 Tel. 07141 6828-0  
 Fax 07141 6828-25

■ mail@konzept.ag  
 ■ www.konzept.ag

**Geförderte Teilnahme**  
 → mit Bildungsgutschein = Zertifizierung AZAV

**Präsenz- und Hometraining online**  
 → mit betreuender Lehrkraft  
 → mit Vermittlung digitaler Kompetenzen  
 → mit konkreter Anwendung und Übung

**Beruflich erfolgreich**  
 → mit praxisbezogener Qualifizierung  
 → mit besseren Chancen am Arbeitsmarkt

**Weiterbildungen  
 Gesamtprospekt  
 2025**



Mitglied im



## KONZEPT Bildung und Beratung AG

71679 Asperg \* Alleenstraße 13 \* Tel. 07141 6828-0

### Nachholen Berufsabschluss

#### Kauffrau/-mann für Büromanagement

#### Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK

07.04.2025 – 13.02.2026 KA-TZ 25 I

Abschlussorientierte Weiterbildung in Teilzeit mit Präsenztraining für Menschen, die den kaufmännischen IHK-Abschluss anstreben  
IHK-Zulassung ist Voraussetzung.

MS Office-Paket, EDV/Informationsverarbeitung, Büromanagement, Auftragsbearbeitung, Rechnungswesen, Personalwesen, Wirtschafts- und Sozialkunde, Kommunikation, Kooperation, Prüfungsvorbereitung, Bewerbungstraining  
Externenprüfung IHK Ludwigsburg

#### Büro- und Informationsmanagement - Sekretariat, Empfang, Assistent, Verwaltung

03.03.2025 – 10.10.2025 BM-TZ 25 I

02.06.2025 – 16.01.2026 BM-TZ 25 II

15.09.2025 – 02.04.2026 BM-TZ 25 III

08.12.2025 – 10.07.2026 BM-TZ 25 IV

Berufspraktische Weiterbildung in Teilzeit für Wieder-/QuereinsteigerInnen, 7,5 Monate

MS Office EDV-Anwendungen, Büroorganisation und -kommunikation, Textbearbeitung, Büro 4.0 Auftragsbearbeitung, Informations- und Datenmanagement, Telefontraining, Informationsbearbeitung, digitale Kompetenz, Datenbanken, Projektarbeit und Abschlusspräsentation  
Praxisphase im Unternehmen

#### Kaufmännische Qualifizierung – KQ-TZ 2025

#### Fachkraft Buchhaltung und Sachbearbeitung

07.07.2025 – 13.02.2026 Einstieg PW

01.09.2025 – 27.03.2026 Einstieg BW

13.10.2025 – 28.05.2026 Einstieg BB

08.12.2025 – 31.07.2026 Einstieg RW\*

Weiterbildung in Teilzeit zu Rechnungs-,

Personal-, und Bestellwesen, 8 Monate

Personalwesen – Lohn und Gehalt (PW)

Bestellwesen – Auftragsbearbeitung (BW)

Basisqualifikation Buchhaltung, EDV (BB)

Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung (RW)

\*Einstieg nur mit Vorkenntnissen siehe Basisqualifikation

LEXWARE und DATEV in den Fachteilen PW, BW und RW  
Lernzielkontrollen in jedem Fachteil

Alle Weiterbildungen sind nach AZAV zertifiziert und können mit Bildungsgutschein nach SGB III durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter gefördert werden.

## So arbeitet KONZEPT

\*sozial\*digital\*inklusiv\*divers\*interkulturell\*nachhaltig\*

### Fachkräfte Center - Fachpraktische Basisqualifizierung

#### ► Hauswirtschaft und Lebensmittelberufe

#### ► Dienstleistung, Verkauf, Service, Gastro

#### ► Handwerk: Heizung/Sanitär/Innenausbau:

02.06.2025 – 30.01.2026 FKC 25 I

08.12.2025 – 31.07.2026 FKC 25 II

Weiterbildung in Teilzeit für Fachkräfte der Zukunft, für Menschen mit wenig Qualifikationen oder mit Migrationshintergrund ab Deutsch A2/B1

#### Basis- und Schlüsselqualifikationen für alle Ziele

Wortschatz, Fachbegriffe, Grammatik, Rechtschreibung Grund-/Fachrechnen, Wirtschaft, Digitale Kompetenz EDV, Bewerbungstraining, Kommunikation, Teamarbeit  
*Rahmenbedingungen und Umfeld für alle Ziele*

Sicherheit, Hygiene, Gesundheit, Ergonomie, Prozesse Umwelt, Nachhaltigkeit, Arbeitsverhältnis, Rollen

#### ZIEL Hauswirtschaft und Lebensmittelberufe

Küche und Lebensmittel, Zubereitung, Lagerung, Einkauf, Geräte, Bewirtung, Fachkunde Raum und Reinigung, Wäsche und Textilien

#### ZIEL Dienstleistung, Verkauf und Service, Gastro

Service, Gäste- und Kundenbetreuung, Gastronomie Verkauf, Warenkunde, Kassensysteme, Lager Post, Versand, Kommission, Verpackung, Lieferung

#### ZIEL Handwerk: Heizung/Sanitär/Innenausbau

Geräte, Werkstoffe, Werkzeuge, Fachtechniken Haustechnik, Bauphysik, Wärme-/Kältetechnik Innenausbau, Raumgestaltung, Holzbau, Gartenbau

Alle Ziele mit Praktikum im Betrieb und praktischer Abschlussprüfung

#### Management-Qualifizierung – Personal, Prozesse und Projekte steuern und begleiten

07.07.2025 – 27.03.2026 MQ-TZ 25

Weiterbildung in Teilzeit für Fach- und Führungskräfte, für den Quereinstieg in Wirtschaft/Verwaltung, für qualifizierte WiedereinsteigerInnen, für qualifizierte Menschen mit Migrationshintergrund ab B2

Betriebswirtschaft, Unternehmensmanagement, Personalmanagement, Mitarbeiterführung, Controlling, IT-Training, Marketing, Vertrieb, Qualitätsmanagement, Personalentwicklung, Bildungsmanagement, Training und Beratung, Projektmanagement

Praxisphase im Unternehmen

Projektarbeit und Abschlusspräsentation

## Förderung mit Bildungsgutscheinen (AZAV)

Blended Training in allen Weiterbildungen

### Digitaler Quali-Pass 4.0

#### Basistraining für die digitale Grundkompetenz

#### Monatlicher Start am 1. Werktag DQP 25

Für Menschen, die über wenig bis keine digitalen Kenntnisse verfügen und digitale und IT-Kompetenzen für Arbeitsleben und Berufsalltag benötigen.

#### EDV-Basiskompetenz:

Betriebssystem, Textbearbeitung Word, Tabellenbearbeitung Excel, Datenanwendung Outlook, Dateien, Daten Texte, Tabellen, Formeln, Formatierung

#### Digitale Grundkompetenz:

Smartphone und Tablet, Notebook und PC, Internet, E-Mail-Account, Software, Hardware, Anwendungen, Einstellungen, Apps, Programme, Netzwerke

Inhalte werden in unserem Digi-Center bedarfs- und praxisorientiert vermittelt und geübt. Eigene Geräte können mitgebracht werden.

#### Individuelles Coachingscoaching - Modulares Coaching

#### zu allen Bewerbungsthemen mit Individueller Terminvereinbarung BECO 25

Für Menschen, die sich in einem beruflichen Veränderungsprozess befinden:

Modul 1: Arbeitsmarkt und Selbstmarketing

Modul 2: Vorstellungsgespräch

Modul 3: Bewerbungsunterlagen

Modul 4: Online-Bewerbung/-Stellensuche

Pro Modul finden 3 Termine mit je

2 Coachingeinheiten (UE =45 Minuten) statt.

#### Begleitung in Arbeit und Ausbildung Vermittlungscoaching

#### mit individueller Terminvereinbarung BIA 25

Für zugewanderte Menschen und deren

Vermittlung in Arbeit im Rahmen des JOBTURBOS

Ziel 1: Profiling und Arbeitsmarkt

Ziel 2: Bewerbungsprozess und -unterlagen

Ziel 3: Kulturelle und Job-Kompetenz

Ziel 4: Job-Matching und Arbeitsaufnahme

Pro Ziel finden 4 Termine mit je 3 Coaching-einheiten (UE =45 Minuten) statt.

DQP, BECO und BiA sind nach AZAV zertifiziert und können mit einem Aktivierungsgutschein nach SGB III durch die Arbeitsagentur/das Jobcenter gefördert werden.